



# **Algemeen reglement**

**Maart 2018**

De meest actuele versie van dit reglement staat op de website van FC DRIEBERGEN (als .pdf document).



## INHOUDSOPGAVE

- 1) Begrippen
- 2) Lidmaatschap
- 3) Persoonsgegevens
- 4) Commissies
- 5) Rechten en plichten van de leden
- 6) Kleding
- 7) Sponsoring
- 8) Algemene Gedragsregels
- 9) Gedragsregels voor de spelers
- 10) Gedragsregels voor de (bege) leider
- 11) Gedragsregels voor de trainers; coach
- 12) Gedragsregels voor ouders/verzorgers jeugdleden
- 13) Gedragsregels voor de vrijwilliger
- 14) Sancties
- 15) Sanctie beleid
- 16) Sanctie commissie
- 17) Gedrags begrippen
- 18) Privacy Statement



## **Artikel 1: Begrippen**

In dit algemeen reglement wordt verstaan onder:

1. de vereniging: de vereniging **FC Driebergen**
2. de statuten: de statuten van de vereniging
3. het bestuur: het bestuur van de vereniging zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten
4. commissies: commissies binnen de vereniging die verantwoording afleggen aan het bestuur
5. het algemeen reglement: het algemeen reglement van de vereniging zoals bedoeld in artikel 20 van de statuten.

## **Artikel 2: Lidmaatschap**

1. De vereniging kent de volgende soorten leden: Senioren; Junioren; Pupillen; Mini's; Old Stars; Niet spelende; Ouder en Ereleden.
2. Daarnaast kent de vereniging Relaties.
3. Daar waar in de statuten en de reglementen wordt gesproken over leden, worden bedoeld de gewone leden tenzij uit de context van een bepaling het tegendeel blijkt.
4. Bij aanmelding van een minderjarige als lid is de schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers vereist.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
6. Beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten geschiedt schriftelijk.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen alle bij het lidmaatschap behorende faciliteiten.

## **Artikel 3: Persoonsgegevens**

1. De aan de vereniging ter hand gestelde persoonlijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld en slechts gebruikt voor administratieve doeleinden. Hieronder valt ook het aan de KNVB ter beschikking stellen van de door de KNVB vereiste gegevens zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten.
2. Overige informatie is te vinden in ons Privacy Statement (artikel 18).

## **Artikel 4: Commissies**

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen en opheffen van commissies.
2. Commissies kunnen zelfstandig opereren op het gebied waarvoor zij zijn aangesteld, maar blijven onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Commissies brengen op de algemene vergadering verslag uit en op elke ander moment als hier door het bestuur om wordt gevraagd.
4. De commissies; de commissie leden en de commissie taken worden bekend gemaakt aan de leden middels de daarvoor bekende media.

## **Artikel 5: Rechten en plichten van de leden**

1. Spelende leden worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij aan de door de KNVB gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden verplichten aanvaardt. De indeling zal geschieden naar speelsterkte of op zijn verzoek op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang.
2. Spelende leden nemen slechts deel aan wedstrijden in het door de vereniging ter beschikking gestelde tenue.
3. Zich te houden aan de gedragsregels zoals in dit algemeen reglement vastgelegd.



4. In geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor hij is aangewezen deel te nemen, hiervan zo snel mogelijk kennis te geven op de daartoe aangewezen methode.

#### **Artikel 6: Kleding**

1. De vereniging stelt een wedstrijd tenue bestaande uit shirt en broek ter beschikking van een spelend lid. De leden krijgen dit dus in bruikleen.
2. Leden kopen zelf wedstrijd sokken; aan te schaffen via de vereniging.
3. Indien een lid de in bruikleen ontvangen kleding niet meer past; kan dit geruild worden. Ruilingen afstemmen via [kleding@fcdriebergen.nl](mailto:kleding@fcdriebergen.nl)
4. Bij einde van het lidmaatschap dient de in bruikleen ontvangen kleding te worden ingeleverd.
5. Bij verlies of beschadiging van de in bruikleen ontvangen kleding zullen de vervangingskosten in rekening worden gebracht bij het lid.
6. De wedstrijd kleding is om wedstrijden te spelen en niet om in te trainen of als vrijetijdskleding te gebruiken.
7. Bij spelers van C-afdeling en jonger dienen de ouders of verzorgers te tekenen voor ontvangst.
8. Bij regulier gebruik gaat de kleding meerdere seizoenen mee.
9. Financiering van de kleding geschiedt middels het kledingfonds van FC Driebergen.
10. De bijdrage van ieder lid aan dit fonds is verwerkt in de contributie zoals bedoeld in artikel 13 van de statuten.
11. Via de webshop kunnen artikelen worden aangeschaft in de huisstijl van FC Driebergen. Zie voor de van toepassing zijnde leveringsvoorwaarden de webshop.
12. Sponsoring van kleding is mogelijk op basis van een sponsorcontract met FC Driebergen. Sponsoring is altijd gekoppeld aan een vooraf overeengekomen periode en daarbij behorende vergoeding.

#### **Artikel 7: Sponsoring**

Sponsoring van de vereniging is welkom en kan op diverse manieren. Alle initiatieven en ideeën rond sponsoring dienen te worden afgestemd met de sponsor commissie; bereikbaar via [sponsoring@fcdriebergen.nl](mailto:sponsoring@fcdriebergen.nl)

#### **Artikel 8: Algemene Gedragsregels**

Alle leden en bezoekers op de accommodatie van de vereniging dienen zich aan de onderstaande gedragsregels te houden;

Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent. Zonder samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers.
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler.
- Door sport leren mensen hun grenzen ontdekken en verleggen.
- Sport geeft mensen zelfkennis en zelfvertrouwen.

#### Op en rond het sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg, dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Het nuttigen van alcoholische dranken in de bestuurskamer en de kantine is op zaterdag voor 13:00 niet gewenst



- Vanaf 1 juli 2008 is het wettelijk verboden om te roken in de kantine, kleedkamers en de bestuurskamer. De vereniging gaat er vanuit dat leden en bezoekers zich aan de Wet houden. Eventuele boetes bij het overtreden zullen worden verhaald op de overtreder. Buiten de kantine en langs de velden mag wel worden gerookt
- Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportveld is niet toegestaan en zal direct leiden tot een veld/complex verbod of een royement.
- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en aanleiding zijn voor eventuele sancties.
- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Er wordt geen glas- en aardewerk mee naar buiten genomen. Ga je op het terras zitten, dan is dat geen probleem, maar breng het dan zelf even terug.
- Zitten doen we op de daarvoor bestemde stoelen, dus niet op tafels.
- Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet.
- Blijf achter de hekken / reclameborden tijdens een wedstrijd.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- Fietsen en brommers worden in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling geplaatst.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.
- Degene die zich hier niet aan houdt wordt op dat gedrag aangesproken.

#### **Artikel 9: Gedragsregels voor de spelers**

De spelers zijn als leden van de vereniging de kern van FC Driebergen en houdt zich aan de volgende regels:

- Is sportief, toont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespelers in het veld.
- Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer / leider als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen.
- Is bij de training minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig.
- Is voor een wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig.
- Draagt tijdens de wedstrijden het tenue van de vereniging, maar niet tijdens de trainingen. Shirt in de broek en kousen omhoog.
- Draagt bij trainingen en wedstrijden altijd scheenbeschermers.
- Heeft respect voor de tegenstander, de leider en het publiek.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechters ook al ben je het daar als speler niet mee eens.
- Is zuinig op alle materialen die worden gebruikt, dus ook op de velden en kleedkamers.
- Klopt vuile schoenen buiten de kleedkamer uit en maakt ze schoon alvorens de kleedkamer in te gaan.
- Dient na training en wedstrijd te douchen. Na het voetballen is douchen verplicht voor alle teams. Neemt geen volledige maaltijd voor het sporten, maar kiest voor niet-vette lichte kleine hoeveelheden.
- Is zuinig op zijn lichaam, verzorgt zijn lichaam altijd goed. Een goede conditie voorkomt onnodige blessures.
- Zorgt voor iedere wedstrijd voor een gezamenlijke intensieve warming-up. Het voorkomt blessures. Wisselspelers zorgen voor het inschieten van de keeper.
- Helpt desgevraagd mee met schoonmaken van de kleedkamer.
- Meldt aan de leider of vertegenwoordiger van de vereniging als iets kapot is gegaan.



- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Helpt desgevraagd mee met het verzamelen van materialen na de training.
- Meldt zich tijdig af voor wedstrijden (minimaal 2 dagen van te voren) en voor trainingen.
- Komt een speler niet naar de training en/of wedstrijd zonder tijdig af te melden dan bepaalt een trainer of begeleider of de speler al of niet bij de volgende wedstrijd mag voetballen.

### **Artikel 10: Gedragsregels voor de (bege) leider**

Voor de (bege) leider gelden aanvullende gedragsregels:

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- Verzorgt, eventueel in overleg met de trainer, de opstelling en coachen van het team tijdens de wedstrijden.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Is verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak e.d.).
- Is verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer bij uitwedstrijden.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.
- Gebruikt geen alcohol (en ook geen tabak) tijdens het begeleiden van een team.
- Het opruimen van de doelen, het opklappen van de netten en de hoekvlaggen organiseert als er geen wedstrijd meer wordt gespeeld.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Indien mogelijk regelmatig de trainingen van zijn team bezoekt.
- Deel neemt aan de begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Het wasschema en de eventuele teamkleding bewaakt.
- Bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Wangedrag of andere problemen rapporteert aan de desbetreffende spelerscoördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.
- Tijdens wedstrijden mag hij langs de lijn staan, mits binnen de daarvoor bestemde vakken. Bij E en F wedstrijden wordt de aan de vrije zijde van het veld plaatsgenomen, de "middenlijn" van het grote veld blijft vrij.
- Geeft geen commentaar op de scheidsrechter en zijn assistenten.
- Ondersteunt zo nodig de scheidsrechterlijke beslissingen richting de spelers en ziet er op toe dat de spelers op sportieve wijze de beslissingen accepteren.

### **Artikel 11: Gedragsregels voor de trainer; coach**

Voor de trainer; coach gelden aanvullende gedragsregels:

- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, begeleiders en overige vrijwilligers van de vereniging
- Is positief, stimulerend en vormend richting spelers (en houdt rekening met de leeftijd).
- Is duidelijk, eerlijk en consequent in zijn handelen en is bereid om dit toe te lichten.
- Zorgt ervoor dat spelers niet in een uitzonderingspositie te komen.
- Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden en materialen.
- Brengt spelers passie bij voor het spel.
- Is verantwoordelijk voor de trainingsmaterialen (ballen, hesjes, pylonen, doelen, etc.) en velden.
- Zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is van gebruikte materialen.





- Bepaalt eventueel in samenspraak met de begeleiders de opstelling van het team.
- Geen alcohol (en ook geen tabak) gebruikt tijdens het trainen van een team.
- Het opruimen van de doelen, het opklappen van de netten en de hoekvlaggen organiseert als er geen training meer wordt gegeven.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer.
- Deel neemt aan de begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Er op toe ziet dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen.
- Tijdens wedstrijden mag hij langs de lijn staan, mits binnen de daarvoor bestemde vakken. Bij E en F wedstrijden wordt de aan de vrije zijde van het veld plaatsgenomen, de “middenlijn” van het grote veld blijft vrij.
- Geeft geen commentaar op de scheidsrechter en zijn assistenten.
- Ondersteunt zo nodig de scheidsrechterlijke beslissingen richting de spelers en ziet er op toe dat de spelers op sportieve wijze de beslissingen accepteren.
- Bij afgelasting of wijziging van een training zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Wangedrag of andere problemen rapporteert aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

#### **Artikel 12: Gedragsregels voor ouders/verzorgers van jeugdspelers**

Voor de ouders/verzorgers gelden aanvullend op de algemene gedragsregels de volgende regels:

- Is een goed supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.
- Blijft tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld (op een half veld aan de kopkanten).
- Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders (en komt dus ook niet in de kleedkamer tijdens de rustpauze tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de begeleiding).
- Spelers positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven.
- Mee doen in de wasbeurten van de kleding van het team.
- Helpen bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- Er voor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Er op toe zien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.
- Op tijd de contributie voldoen.
- Kritiek, op- en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging!
- Taken op zich nemen, waaronder het draaien van bardienst.
- Meehelpen bij het klaarzetten en opruimen van doelen en cornervlaggen.

Bij het herhaaldelijk weigeren van het uitvoeren van vrijwilligerstaken door ouders, begeleiders of spelers zal het bestuur sancties opleggen. Het niet kunnen invullen van vrijwilligerstaken kan tevens tot gevolg hebben dat bepaalde activiteiten niet plaats kunnen vinden. Hierbij kan gedacht worden aan het moeten sluiten van de bar en/of kantine, het niet door kunnen laten gaan van trainingen, het niet kunnen laten spelen van een wedstrijd door het ontbreken van bijvoorbeeld voldoende vervoer of het ontbreken van een scheidsrechter.



### **Artikel 13: Gedragsregels voor de vrijwilliger**

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbalbetrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de vereniging.

#### De vrijwilliger:

- Dient er op toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen van de vereniging.
- Spreekt bij verschil van mening met een andere vrijwilliger dit uit; eventueel in het bijzijn van een andere vrijwilliger. Hij gaat geen e-mail communicatie op waarbij niet-betrokkenen in de communicatie worden meegenomen.

### **Artikel 14: Sancties**

Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende taakstraffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag.

Overtredingen tegen de spelregels kunnen leiden tot sancties die worden opgelegd door de KNVB. Aan iedere verstrekte rode of gele kaart verbindt de KNVB een geldboete en (eventueel) een schorsing. De vereniging vordert de kosten voor de gele en rode kaarten bij de overtreder, ongeacht de discussie, terecht of onterecht. Er wordt door de penningmeester een factuur aangemaakt op naam van de overtreder. Voor de junioren en senioren geldt dat de leider van het betreffende team de factuur zal ontvangen en dat, bij de eerst volgende thuiswedstrijd, de penningmeester het geld bij de leider komt innen.

Indien de speler zijn boete niet voldoet dan zal hij/zij vanuit de vereniging een speelverbod krijgen tot het moment dat de boete is voldaan.

Het vaststellen en ten uitvoer brengen van sancties binnen de vereniging wordt gedaan door de Sanctiecommissie. Er wordt in principe altijd hoor en wederhoor toegepast.

### **Artikel 15: Sanctie Beleid**

#### Soorten overtredingen

1. Lichte overtredingen; afspraken niet nakomen, ongewenste verbale uitingen, spullen niet opruimen etc.
2. Middelzware overtredingen: uitkomen voor een andere vereniging, wangedrag in of rond wedstrijden, trainingen en/of nevenactiviteiten.
3. Zware overtredingen: diefstal, vernieling, mishandeling, wangedrag etc.

#### Sancties

##### *Bij lichte overtredingen:*

- Bij de eerste keer ontvangt betrokkene een waarschuwing van de trainer/leider.
- Ingeval van herhaling volgt een schorsing van een wedstrijd, met melding aan de spelerscoördinator.





- Vanaf de derde keer een schorsing van een wedstrijd en melding aan de sanctiecommissie die de straf kan verhogen.

#### *Bij middelzware overtredingen*

- Hierbij volgt direct een schorsing van een bindende wedstrijd, met melding aan de spelerscoördinator.
- Ingeval van herhaling volgt een schorsing van een wedstrijd en melding aan de sanctiecommissie die de straf kan verhogen.
- De eerstvolgende keer zal de sanctiecommissie een sanctie uitspreken.

#### *Bij zware overtredingen*

- Wordt altijd voorgelegd aan de sanctiecommissie, die betrokkene zal schorsen voor minimaal een bindende wedstrijd.
- Een zware overtreding zal altijd gemeld worden aan het hoofdbestuur.
- De sanctiecommissie of het bestuur kan besluiten om betrokkene voor te dragen voor roeyement.
- Na een tweede zware overtreding zal betrokkene als regel door de sanctiecommissie worden voorgedragen voor een roeyement.
- Kan de politie worden ingeschakeld voor het opmaken van een proces-verbaal. Eventuele schade zal worden verhaald op de overtreder(s). Voor aangifte zie [www.politie.nl](http://www.politie.nl) of bel met tel. 0900 - 8844

### **Artikel 16: Sanctiecommissie**

Meldingen dienen binnen 48 uur na de gebeurtenis aan de voorzitter van de commissie te geschieden. Zowel de trainer/leider als de speler c.q. ouders/ verzorgers krijgen de gelegenheid hun zaak te bepleiten bij de commissie.

Na de partijen te hebben gehoord kan een straf worden opgelegd. De straf zal binnen een week, schriftelijk en gemotiveerd worden aangekondigd bij de speler, met een afschrift aan de trainer/leider.

In zaken waarin het sanctiebeleid niet voorziet ligt de verantwoordelijkheid bij de strafcommissie. Tevens rust bij deze commissie de plicht om het sanctiebeleid regelmatig, minimaal 1x per jaar in de maand november, te actualiseren en deze voor te leggen aan het Hoofdbestuur.

#### **De Sanctiecommissie bestaat uit navolgende leden:**

- Voorzitter van de Sanctiecommissie is een door het bestuur aangestelde meerderjarige persoon. Deze persoon stemt zaken pro-actief af met de secretaris van het bestuur. Bij het ontbreken van een voorzitter neemt de secretaris van het bestuur deze functie waar;
- De spelerscoördinatoren van betreffende afdeling; deze is verantwoordelijk adequate afstemming en communicatie met speler(s), ouder(s), trainer(s) en leider(s);
- Bestuurder Spelerzaken uit het Operationele Bestuur. Deze doet voorstel voor een binnen de gestelde kaders passende sanctie en zorgt dat dit binnen de vereniging en eventueel met derden (andere vereniging, KNVB) adequaat wordt gecommuniceerd.

#### **Slotbepalingen**

- Het sanctiebeleid is van toepassing ongeacht of door de scheidsrechter melding van het gebeurde wordt gemaakt aan de KNVB.
- Voor de definitie van wangedrag wordt verwezen naar het tuchtreglement van de KNVB.
- Tegen opgelegde schorsingen kan binnen een week schriftelijk beroep worden aangetekend bij de voorzitter van het hoofdbestuur. Hangende het beroep kan de opgelegde schorsing worden opgeschort.
- Ingeval van een roeyement geldt dat binnen een maand schriftelijk beroep kan worden aangetekend bij de voorzitter van het bestuur van de vereniging.



## **Artikel 17: Gedrags Begrippen**

### **(Verbaal) geweld**

Het uitschelden door leden, hun ouders of coaches/leiders van scheids- en/of grensrechters, medespelers, tegenstanders of andere vrijwilligers van de vereniging.

### **Vandalisme**

Het vernielen van andermans eigendommen, of van de club, of van leden/ouders of bezoekers (fietsen, auto's, voetbaltassen, kleding) leidt tot maar één mogelijkheid: royement.

### **Agressie op en rond de velden**

Sport is emotie, maar die emoties moeten wel hanteerbaar blijven. Opruiend ofwel confronterend gedrag van leden, hun ouders of andere bezoekers of kwetsende spreekkoren richting scheidsrechter of grensrechter of naar tegenstanders met als doel hun eigen ongenoegen kenbaar te maken, waardoor negatieve sentimenten escalatie van agressie der partijen in de hand werken wordt niet getolereerd.

### **Criminaliteit**

Geen enkele vorm van criminaliteit wordt toegestaan. In geval van diefstal, inbraak of wapen bezit zal door de vereniging aangifte worden gedaan bij de politie en leidt zondermeer tot royement.

### **Veiligheid**

Van groot belang is de veiligheid van onze spelers. Ouders die rijden naar uitwedstrijden met de verantwoordelijkheid voor ook andere kinderen worden geacht zich aan de snelheidsvoorschriften te houden. Net als het matigen van snelheid bij het oprijden van de parkeerplaats. Ook de verlichting en de remmen van de fietsende leden dienen in orde te zijn. Bij geconstateerde ernstige gebreken of het veroorzaken van gevaarlijke situaties zullen ouders daarop worden aangesproken.

### **Discriminatie**

Daar doen wij niet aan. Voor overtreders is geen plaats bij onze vereniging.

### **Molestaties**

Als agressie leidt tot handgemeen (ordinaire knokpartij) waardoor een lid of leden of de coach het veld heeft moeten verlaten zal de KNVB strafmaatregelen nemen. Het is niet toegestaan deze te ontlopen of te ontduiken. Wij zullen naar behoren gevolg geven aan deze besluiten.

### **Seksuele intimidatie/pesten**

De vereniging heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd en bekwaam is om gevallen van seksuele intimidatie of van bovenmatig pest gedrag adequaat te onderzoeken. Uiteraard gelden hiervoor ook sanctiemogelijkheden, maar dit is sterk afhankelijk van de mate waarin overtredingen worden vastgesteld. Lichte en op zich zelf onschuldige overtredingen zullen worden gesanctioneerd. Bij zwaardere gevallen (seksueel misbruik) zal zonder aanzien des persoon aangifte bij de politie worden gedaan.

### **Drank- en drugsgebruik**

De regels voor het schenken en nuttigen van drank worden gesteld door de barcommissie en goedgekeurd door het Bestuur (met inachtneming van de wettelijke richtlijnen). Men dient zich daaraan te houden. Daarmee in aanmerking nemend dat men zijn eigen grenzen kent, zoniet dan dient men zich te matigen. Bij terugkerende misdrijvingen als gevolg van dronkenschap zal men hierop worden aangesproken. (Soft) drugsgebruik of handel in (soft)drugs wordt op geen enkele wijze binnen de vereniging getolereerd.



## **Contributie**

Inschrijving als lid kan door het volledig en juist invullen van een aanmeldformulier. Dit formulier staat op de website van de club. Een verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni van het volgende kalenderjaar.

De ledenadministratie verzorgt de verwerking van het aanmeldformulier. Normaal ontvangt de inschrijver hierover binnen 1 a 2 weken een reactie. Het kan voorkomen dat er tijdelijk geen plek is voor uw kind. In dat geval hoeft u geen contributie te betalen. Contributie dient te worden voldaan voor dat de KNVB competitie begint. Uitzondering hierop is alleen mogelijk na formele goedkeuring door de ledenadministratie.

Overige regels:

- Aanmelding voor 1 januari van een kalenderjaar; de volledige jaarcontributie (betaling voordat het aangemeld lid mag trainen en spelen);
- Aanmelding na 1 januari van een kalenderjaar; de helft van de jaarcontributie (betaling voordat het aangemeld lid mag trainen en spelen)
- Aanmelding na 1 april van een kalenderjaar; een kwart van de jaarcontributie in het geval dat het aangemeld lid deelneemt aan de KNVB competitie (betaling voordat het aangemeld lid mag trainen en spelen)
- Indien een lid zich aanmeldt en er (tijdelijk) geen plek is hoeft voor het lid pas contributie te betalen op het moment dat er plek is in een team of te trainen en wedstrijden te spelen.

Indien een lid stopt tijdens een lopend seizoen dan wordt er geen contributie terugbetaald.

## **Artikel 18: Privacy Statement**

FC Driebergen hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Statement willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om jouw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. FC Driebergen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Statement.
- Verwerking van jouw persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.
- Passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, je hier op wille wijzen en deze respecteren.

Als FC Driebergen zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze Privacy Statement, of in algemene zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dat via onderstaande contactgegevens:



FC Driebergen  
De Woerd 3  
3972 KD Driebergen  
e-mail: [info@fcdriebergen.nl](mailto:info@fcdriebergen.nl)

### **Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?**

Jouw persoonsgegevens worden door FC Driebergen verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Om lid te kunnen worden en zijn van FC Driebergen
- Ter inning van de aan het lidmaatschap verbonden contributie
- Het versturen van nieuwsbrieven
- Het kunnen indelen in teams, daar waar het om spelend lidmaatschap gaat
- Het kunnen voldoen aan onze financiële verplichtingen

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- Geslacht
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer (IBAN).

### **Verstrekking aan derden**

Iedereen die lid wordt van de FC Driebergen om actief te zijn in competitie voetbal (incl vrijwilligerstaken die daarbij noodzakelijk zijn) wordt bij inschrijving automatisch lid van de KNVB. De KNVB heeft haar administratie belegd bij Sportlink. Sportlink voldoet aan de AVG regels, meer informatie is te vinden op [Sportlink voorwaarden](#).

De gegevens die je aan ons verstrekt kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het in competitie verband kunnen voetballen
- Het innen van de contributie gelden
- Het verzorgen van de webshop "FCDriebergen" en afhandeling van de aldaar gedane bestellingen zowel financieel als levering
- Het cash-less kunnen betalen

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons) gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn



dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien jij ons hier schriftelijk toestemming geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen gevestigd buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Bewaartermijn**

FC Driebergen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Onze vrijwilligers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens
- Wij maken gebruik van een systeem van derden, die de noodzakelijke maatregelen zoals back-up van de gegevens en beveiliging hiervan hebben genomen.

### **Rechten omtrent jouw gegevens**

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die we van je hebben. Tevens kan je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heb je het recht de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Het door ons niet meer kunnen gebruiken van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) kan invloed hebben tot het lidmaatschap van onze vereniging. Wij behouden ons het recht voor het lidmaatschap te beëindigen als dat noodzakelijk is, hetgeen uiteraard met jou zal worden gedeeld.

### **Klachten**

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens, dan vragen we je hierover met ons in contact te treden. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacy.